

# УСТАВ

Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад «Северная Каисса»  
Основной государственный регистрационный номер 1037821031214  
(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2017г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Страница 1 из 25

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.3-5
3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 5
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.5-7
5. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 7
6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ	стр. 9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр.10-14
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр. 15
10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 17
11. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 17
12. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 18
13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 19
14. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 21
15. РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 22
16. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	стр. 23
17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 24
18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 24
19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 25

## **1. Общие положения**

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Северная Каисса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственниками (учредителями) для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Северная Каисса» зарегистрировано как юридическое лицо 22 мая 1996 года Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга.

Как некоммерческая организация – Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Северная Каисса», зарегистрировано решением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 18 мая 2010 г. за № 1321, свидетельство о государственной регистрации от 26 мая 2010 г. № 78 007403194, с внесением записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1037821031214, ИНН/КПП 7810395543/781001001. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Северная Каисса».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ Детский сад «Северная Каисса».

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: ул. Авиационная, дом 17, г. Санкт-Петербург, 196066, Российская Федерация.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

Гражданин Российской Федерации Радыгин Сергей Анатольевич,

Гражданин Российской Федерации Ведяничев Игорь Петрович,

Гражданка Российской Федерации Радыгина Анна Сергеевна.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Доценко Светлана Борисовна. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

## **2. Статус Учреждения**

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица -образовательного учреждения, социально-значимого объекта, и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, требующей обязательного лицензирования, право на налоговые и иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, с момента получения Учреждением лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Логотип Детский сад «Северная Каисса» состоит из нескольких компонентов: графической и текстовой составляющих. Графическая составляющая представляет собой черно-белое стилизованное изображение двух разновеликих шахматных фигур в вертикальном положении. Малая шахматная фигура белого цвета, стилизованная как «пешка», расположена на фоне шахматной фигуры большего размера, стилизованная как «королева», с символом короны в верхней части. В её нижнем левом углу находится изображение двух языков пламени чёрного и белого цветов.

Вокруг шахматной фигуры «королева» от её нижней трети до её верхней трети, с двух сторон располагается черно-белое изображение венка, сплетённого из стилизованных листьев лаврового дерева.

С левой стороны логотипа по форме полукруга расположена надпись «СЕВЕРНАЯ», с правой стороны, симметрично ей расположена надпись «КАИССА».

2.6. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.2. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения), на выплату заработной платы работникам Учреждения.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах согласно законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами во всех видах своей деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) как потребителей, обеспечивая надлежащее качество оказываемых услуг и выполняемых работ.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

Отношения между Учреждением и воспитанниками (законными представителями) регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством и Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Их лицензирование осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений. Созданные структурные подразделения и филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Собственником, их руководители назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.13. Учреждение вправе образовывать и добровольно вступать в объединения (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником закреплено обособленное имущество на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Учреждение свободно пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством РФ.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник. Государство не отвечает по долгам Учреждения, Учреждение не отвечает по долгам государства.

3.5. Учреждение финансируется из средств, поступающих из не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, примерный перечень которых содержится в п. 4.2. данного Устава.

3.6. Доход от собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности, остающийся в распоряжении Учреждения после расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами и кредиторами, поступает в его полное распоряжение и направляется на цели, предусмотренные Уставом. Из дохода Учреждения могут формироваться различные фонды. Полученный Учреждением доход не подлежит распределению в пользу Собственника.

### **4. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за учреждением Собственником на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается таким имуществом, в пределах, установленных законами РФ, настоящим Уставом, в соответствии с

уставными целями деятельности Учреждения, заданиями Собственника и назначением имущества, а также иными актами Учреждения.

4.2. Источниками финансирования Учреждения в целях обеспечения его уставной деятельности являются:

- поступление денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников, в счет оплачиваемых услуг по договорам «Об оказании платных образовательных услуг»;
- единовременные поступления (из собственных средств) Собственника;
- иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное Учреждению Собственником;
- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе годовые взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.2.1. Цены на оказываемые Учреждением образовательные услуги, а также на результаты предпринимательской деятельности, устанавливаются Учреждением самостоятельно, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в централизованном порядке.

4.3. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах средств, закрепленных Собственником и других источников финансирования.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и(или) капитальный ремонт имущества Учреждения.

4.5. Имущество, вновь приобретенное Учреждением взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

4.6. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные учреждению в дар, в виде пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате осуществления уставной деятельности.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также учредителей.

4.9. Денежные средства полученные Учреждением от реализации образовательных программ (услуг), предпринимательской деятельности в полном объеме идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), развитие и совершенствование материальной базы Учреждения.

4.10. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовым договорам, в соответствии с действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный уровень, установленный тарифно-квалификационными справочниками поданной должности, подтвержденный документами об образовании.

4.11. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Цели и виды деятельности Учреждения**

5.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### **5.2.1.**

организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

### **5.2.2.**

предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной целью Учреждения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, решениями органов управления

Учреждения и соответствующими договорами, условия и содержание которых утверждаются Общим собранием Собственников по представлению Директора Учреждения;

5.2.3.

организация и осуществление издательской деятельности, соответствующей уставной цели Учреждения, в том числе в области подготовки и издания учебных планов и программ, руководств, учебников и учебно-методических пособий, научных монографий и иных трудов, в том числе на электронных и иных современных носителях информации по тематике Учреждения;

5.2.4.

обеспечение правовой охраны интеллектуальной собственности работников Учреждения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ;

5.2.5.

создание и развитие собственной учебной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и сервисной базы в рамках уставной цели.

5.3. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей.

## **6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях и собственнике Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления; о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования; о директоре Учреждения, его заместителе; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила



приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения правоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Отчетов о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

6.2.4. Документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения.

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Собственника, других органов управления Учреждения, а также когда размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Указанные документы и информация, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление документов и информации об Учреждении, осуществляются в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Учреждение, в соответствии со ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, обеспечивает охрану здоровья воспитанников и оказание им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

7.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

7.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

7.2.2. организацию питания воспитанников;

7.2.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

7.2.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

7.2.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;

7.2.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7.2.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7.2.8. обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7.2.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

7.2.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.3. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении (за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

7.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.5. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **8. Организация образовательного процесса**

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

8.2. Режим функционирования Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

8.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- курсы занятий для детей до 3-х лет, в том числе, относящихся к группе риска;
- подготовка детей к школе;
- раннее обучение детей иностранным языкам и работе с компьютером;
- кружки по интересам;
- детские спортивно-оздоровительные мероприятия;
- специальные развивающие занятия;
- репетиторство.

8.5. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- свобода развития личности;
- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, интересов ребенка и его семьи, жизни и здоровья человека;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ и образовательных услуг;
- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- преемственность образовательных программ;
- принцип светского характера образования;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе.

8.6. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности ребенка в обществе;
- создание условий и реализация государственных и авторских программ дошкольного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

8.7. Учреждение осуществляет обучение воспитанников, их воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

8.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

8.9. Директор Учреждения не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, системы оценок, выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке и реализации собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

8.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, Родительскому комитету должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

8.13. Образовательные программы осваиваются в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- занятия (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника образовательного учреждения и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

8.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Директором.

8.15. Правила приема воспитанников в Учреждение регулируются «Положением о приеме (перевод, отчислении) воспитанников» в Учреждение, утвержденным Собственниками учитывающего требования законодательства Российской Федерации, законов и нормативных актов г. Санкт-Петербурга, (в том числе нормативных актов Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга), а также Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил, настоящим Уставом.

8.16. Учреждение вправе обеспечивать воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно.

8.17. Прием в Учреждение (прием заявлений от лиц, желающих заключить договор) производится в течение года на основании заключаемых договоров «Об оказании платных образовательных услуг». Прием лиц, не достигших установленного программой обучения возраста или превышающего его, решаются Директором учреждения, по согласованию с Собственником Учреждения.

Учреждение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

8.18. Прием в Учреждение воспитанников производится при предъявлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении.

8.19. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема в Учреждение, тарифам на оплату образовательных услуг и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса в Учреждении.

8.20. При приеме воспитанника в Учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 8.18 Устава) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в образовательном учреждении, образовательную программу (услугу), сроки обучения, иные условия.

8.21. Воспитание, содержание и обучение, реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Учреждении являются платными. Порядок взимания платы сродителей (законных представителей) воспитанников за содержание (воспитание, обучение) воспитанников в Учреждение, указываются в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем). Размер и порядок оплаты услуг, предоставляемых Учреждением, определяется и утверждается Собственником Учреждения.

При определении размера платы за обучение одного воспитанника в Учреждении учитывается стоимость индивидуальной программы обучения и расходы на содержание воспитанника в Учреждении.

8.22. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента заключения договора, указанного в п. 8.20. Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением.

8.23. В учреждении установлен следующий режим пребывания воспитанников: группы дневного пребывания – с 08 час 00 мин до 19 час 00 мин.

Учреждение вправе создавать группы с иным режимом пребывания воспитанников, в том числе: группы круглосуточного пребывания, группы ночного пребывания, группы пребывания выходного дня и др.

8.24. Продолжительность обучения зависит от требований, установленных реализуемой для воспитанника образовательной программы (услуги).

8.25. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется с учетом требований СанПиндля государственных дошкольных образовательных учреждений.

Режим и продолжительность занятий в Учреждении устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, требований санитарно-гигиенических норм, разработанных для организации образовательного процесса в государственных дошкольных образовательных учреждениях и в зависимости от реализуемой Учреждением воспитаннику образовательной программы (услуги).

Учреждение не осуществляет свою деятельность в общевыходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.26. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом, реализуемой программой (услугой), лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости используемого в образовательных целях помещения (здания), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-гигиенических норм.

8.27. Воспитанники, принятые в Учреждение распределяются по группам.

Наполняемость, количество групп определяется с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади зданий, помещений используемых за Учреждением для осуществления образовательной деятельности.

В Учреждении могут организовываться одновозрастные и разновозрастные группы.

Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, так и индивидуально.

8.28. Учреждение вправе самостоятельно формировать группы для детей, указанных в п.8.27. Устава.

Учреждение, заблаговременно обязано информировать родителей (законных представителей) воспитанников о количестве и видах групп, предполагаемых к функционированию в следующем учебном году.

8.29. Воспитанники могут прекратить посещение Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия, и по медицинским показаниям.

8.30. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника «Об оказании платных образовательных услуг» может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

В случае, если реализуемые Учреждением программы не являются общеобязательными, а меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование самого Учреждения, воспитанники могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

-при неоднократных пропусках занятий без уважительных причин, препятствующих реализации воспитаннику образовательной программы, оказанию услуги;

-при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязательств по Договору «Об оказании платных образовательных услуг» или рекомендаций специалистов Учреждения, что препятствует реализации воспитаннику образовательной программы, оказанию услуги;

Директор Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении воспитанника не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении воспитанника оформляется приказом Директора Учреждения.

8.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом и расписанием;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Учреждении;
- получение воспитанниками качественной психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- за выбор образовательных программ, принятых Учреждением к реализации.

8.32. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в образовательном учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

## 9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

9.2. Воспитанниками в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения и на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг» и в соответствии с «Положением о приеме (переводе, отчислении) воспитанников».

9.3. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об организации образовательного процесса и договором «Об оказании платных образовательных услуг», а именно:

- получение образовательной услуги, предусмотренной договором на обучение, всрок и надлежащим качеством;
- пользование имуществом Учреждения для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение воспитанниками дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у образовательного учреждения.

9.4. К основным правам родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Учреждением, посредством участия в коллегиальных органах;
- присутствие на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления воспитанника, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивание отчетов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
- требование соблюдения условий Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг с Учреждением;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также учредителей;
- ознакомления с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

9.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение обязанностей, вытекающих из Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнение положений настоящего Устава;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

9.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в его коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки приобретенных знаний воспитанниками;
- право на повышение квалификации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
- выполнять положения настоящего Устава Учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладать высокими профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать, повышать профессиональное мастерство и квалификацию;
- проходить медицинские обследования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.



9.8. В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных со специализированной деятельностью.

9.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.10. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.11. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

## **10. Управление Учреждением**

10. В систему органов управления Учреждением входят:

- 10.1. - Собственник – высший орган управления;
- 10.2. - Директор – единоличный исполнительный орган;
- 10.3. - Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- 10.4. - Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- 10.5. - Родительское собрание – совещательный орган Учреждения.

## **11. Собственник Учреждения**

11.1. Собственник учреждения является высшим органом управления Учреждением. Собственник Учреждения принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и действующим законодательством единолично. Принятые Собственником решения оформляются в письменной форме в виде приказов, распоряжений, утверждений локальных нормативных актов и подписываются им.

11.2. Собственник принимает решения по мере необходимости, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу. Собственник обеспечивает хранение решений Собственника и предоставление решений и выписок из них.

11.3. К исключительной компетенции Собственника, как высшего органа управления Учреждением, относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также правильностью расходования денежных средств и использованием имущества Учреждения, исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- утверждение размера, порядка и фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение тарифов, порядка и срока оплаты образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- закрепление (изъятие) за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

11.4. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Собственника Учреждения, не могут быть переданы им для решения другими органами Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Директор Учреждения**

12.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор, назначаемый на должность Собственником сроком на 5 (пять) лет.

12.2. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой Договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. Директором Учреждения может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

12.4. В целях распределения обязанностей и повышения эффективности работы Учреждения Собственник вправе назначать заместителя директора. В случае длительного отсутствия Директора по состоянию здоровья либо в связи скомандировкой или в иных случаях, его обязанности на основании выданной доверенности исполняет его заместитель.

12.5. Директор Учреждения:

- от имени Учреждения представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет порядок управления подразделениями Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;
- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ Учреждения;
- ежегодно отчитывается по итогам деятельности Учреждения перед Собственником;
- совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Учреждения и осуществлением его уставной деятельности;
- по согласованию с Собственником, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО и ЧС;
- по согласованию с Собственником, принимает решения о направлении привлеченных Учреждением средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующие сметы расходов;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником;
- несет персональную ответственность за целевое использование выделенных Собственником денежных средств;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-бытовое лечебно-профилактическое обслуживание, режим труда и отдыха в соответствии действующим законодательством;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита;
- осуществляет подбор персонала, принимает (увольняет) работников на работу в Учреждение;
- осуществляет расстановку кадров.

12.6. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Директор руководствуется:

- нормами действующего законодательства,
- настоящим Уставом,
- локальными нормативными актами учреждения,
- Правами внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- обязанностями, изложенными в трудовом договоре с Директором,
- решениями Собственника.

12.7. При принятии решений Директор обязан руководствоваться основными целями деятельности Учреждения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб Учреждению.

### **13. Общее собрание работников Учреждения**

13.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

13.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

13.4. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

13.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений Собственнику и Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13.6. Общее собрание работников работает в деловом, тесном контакте с Собственником Учреждения.

13.7. В заседании Общего собрания работников могут присутствовать все работники Учреждения.

13.8. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Собственник Учреждения и/или Директор.

13.9. Руководство Общего собрания работников осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

13.10. Ведение протокола Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один год.

13.11. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует всех работников Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

13.12. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех работников Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их Собственником Учреждения.

## 14. Педагогический совет Учреждения

14.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который составляют педагогические работники Учреждения.

14.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 4 месяца, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

14.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

14.4. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

14.5. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику и Директору Учреждения.

14.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет по должности может входить Директор Учреждения и его заместитель.

14.7. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- разработка учебно-производственных планов, образовательных программ, учебных планов, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей Учреждения;
- решение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

К компетенции Педагогического совета Директором Учреждения могут быть отнесены иные вопросы, в рамках его полномочий.

14.8. Педагогический совет работает в тесном контакте с Собственником Учреждения.

14.9. В заседании Педагогического совета имеют право присутствовать все педагоги Учреждения.

14.10. Инициаторами созыва заседания Педагогического совета могут быть:

- Собственник Учреждения,
- Директор Учреждения,
- председатель Педагогического совета,
- две трети членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

14.11. Руководство заседанием Педагогического совета осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

14.12. Ведение протокола заседания Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета на один год.

14.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

14.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех педагогов Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их Собственником Учреждения.

## **15. Родительское собрание**

15.1. В учреждении действует совещательный орган – родительское собрание.

15.2. Родительское собрание как совещательный орган действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения уровня взаимодействия родительской общественности и Учреждения в лице его органов и работников.

15.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет Учреждения. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения на родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, при условии, если такое предложение поддержит не менее одной трети членов родительского собрания. В этом случае вопрос подлежит включению в повестку дня родительского собрания.

15.4. Задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительского собрания и Учреждения по реализации государственной и городской политики в области дошкольного образования;
- изучение, рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического и воспитательного процесса в Учреждении;
- заслушивание сообщений Директора, педагогических и медицинских работников Учреждения об уровне развития и дисциплины воспитанников, состоянии их здоровья;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- участие в оказании Учреждению дополнительной помощи в укреплении материальной и технической базы Учреждения, а также решений об оказании благотворительной помощи Учреждению;
- планирование и организацию, совместно с педагогическим коллективом, мероприятий с воспитанниками, не включённых в образовательные программы.

15.5. Родительское собрание созывает родительский комитет Учреждения не реже одного раза в год. Родительское собрание правомочно, если в его заседании присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Родительское собрание выбирает своего председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решения на родительском собрании принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

15.6. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляют: родительский комитет, Директор Учреждения, а также ответственные лица, указанные в решении родительского собрания, а результаты исполнения докладываются на следующем заседании родительского собрания Учреждения.

## **16. Международное сотрудничество**

16.1. Международное сотрудничество Учреждения в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

16.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

16.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

16.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **17. Локальные нормативные акты Учреждения**

17.1. Учреждение, в лице органов управления, самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения и их перечень.

17.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и утверждаются Собственником Учреждения в пределах его компетенции.

17.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

17.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок возникновения, приостановления, и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, структуры и органов управления Учреждения, административной и хозяйственной деятельности Учреждения.

17.5. Локальными нормативными актами Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утверждаемые приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном данным Уставом порядке.

## **18. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

18.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими федеральными законами.

18.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, утрачивают юридическую силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

18.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами:

- по решению Собственника Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

18.5. Собственник Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

18.6. Ликвидатор действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

18.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **19. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

19.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Собственника Учреждения.

19.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

19.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц – некоммерческих организаций в г. Санкт-Петербурге.