

ПРИНЯТО

Решением Собственника
Учреждения
Протокол № 2 от 01.09.2017



Доценко С.Б.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧДОУ Детский сад
«Северная Каисса»
Приказ №2 от 01.09.2017



Доценко С.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
«Северная Каисса»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Частном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Северная Каисса»» (далее - Образовательное учреждение или ЧДОУ) создается коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом ЧДОУ и руководствуется нормативными документами в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

3.2. Председатель общего собрания: - организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для директора и всех работников Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их Собственником Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются печатным протоколом в электронном виде и на бумажном носителе на отдельных листах. Протоколы на бумажном носителе подписываются Председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы на бумажном носителе хранятся в «Книге протоколов общего собрания» (накопителе для документов). Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью Учреждения.