

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор / Доценко С.Б./

Протокол № 12 от 01 июля 2017г.

от 01 июля 2017г.

План сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 гг. Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Северная Каисса»

Цель: организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в ЧДОУ Детский сад «Северная Каисса».

Задачи:

- 1.Выявление проблем ЧДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО.
- 2.Организация деятельности по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ЧДОУ.
- 3.Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО в ЧДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов ЧДОУ в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- участие педагогов ЧДОУ в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях;
- пополнение методической копилки ЧДОУ материалами по реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в дошкольной образовательном учреждении (далее ЧДОУ)	до 31.01.2018	Директор	План введения ФГОС ДО в ЧДОУ
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ЧДОУ	поэтапно	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Директор	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части	постоянно	Директор	Создание условий реализации ООП ДО

	создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ЧДОУ.			
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ЧДОУ.	июль 2017	Директор Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ЧДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	Директор Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Директор Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ЧДОУ (предметно развивающая пространственная среда ЧДОУ)	постоянно	Директор Пед.состав	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ЧДОУ		Директор	
2.6	Организация обсуждения изменений в ООП в ЧДОУ	в течение 2017 года	Директор Старший воспитатель	Внесение изменений в ООП ДО ЧДОУ
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы ЧДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2017	Директор, рабочая группа	Проект ООП ЧДОУ
2.8	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ЧДОУ в соответствии с ФГОС	до августа 2017	Директор, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.9	Организация взаимодействия ЧДОУ по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ЧДОУ по внедрению ФГОС
2.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Старший воспитатель	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов

2.1 1	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно	Директор	Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ЧДОУ в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2017	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ЧДОУ к переходу на ФГОС
3. Работа с родителями				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2018г.	Директор Пед.состав	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи».	в течение 2017г.	Директор Пед.состав	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Директор Пед.состав	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	январь 2018	Директор	Внесение изменений в локальные акты ЧДОУ
4.2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до августа 2017	Директор	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.3	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2017	Директор, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС				
5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ЧДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Старший воспитатель, Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Г.Директор Старший воспитатель	Подготовка к аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Г.Директор Пед.состав	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО

6.1	Размещение на сайте ЧДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014	Г.Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.2	Обеспечение публичной отчетности ЧДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ЧДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	ежегодно (декабрь)	Г.Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ЧДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Г.Директор	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ЧДОУ

7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

7.1	Обновление оснащённости ЧДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Г.Директор	Определение необходимых изменений в оснащённости ЧДОУ с учетом требований ФГОС
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДООУ.	весь период	Г.Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение ЧДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	Г.Директор	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, наглядными материалами
7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Г.Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным	весь период	Г.Директор	Расширение возможностей доступа пользователей к банку

	ресурсам в сети Интернет.			актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
--	---------------------------	--	--	---

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательном учреждении (далее ЧДОУ)	до 31.01.2014	Г.Директор	План введения ФГОС ДО в ЧДОУ
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ЧДОУ	позапно	Г.Директор	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО

1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Г.Директор	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ЧДОУ.	постоянно	Г.Директор	Создание условий реализации ООП ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ЧДОУ.	февраль 2014	Г.Директор Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ЧДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	Г.Директор Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Г.Директор Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ЧДОУ (предметно развивающая пространственная среда ЧДОУ)	постоянно	Г.Директор Пед.состав	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ЧДОУ		Г.Директор	
2.6	Организация обсуждения изменений в ООП в ЧДОУ	в течение 2014 года	Г.Директор Старший воспитатель	Внесение изменений в ООП ДО ЧДОУ
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы ЧДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Г.Директор, рабочая группа	Проект ООП ЧДОУ
2.8	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ЧДОУ в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Г.Директор, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.9	Организация взаимодействия ЧДОУ по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Г.Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ЧДОУ по внедрению ФГОС

2.1 0	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Старший воспитатель	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.1 1	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно	Г.Директор	Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ЧДОУ в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ЧДОУ к переходу на ФГОС
3. Работа с родителями				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2014г.	Г.Директор Пед.состав	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи».	в течение 2014г.	Г.Директор Пед.состав	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Г.Директор Пед.состав	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	январь 2014	Г.Директор	Внесение изменений в локальные акты ЧДОУ
4.2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до августа 2015	Г.Директор	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.3	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2016	Г.Директор, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС				
5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ЧДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Г.Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации

				образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Старший воспитатель, Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Г.Директор Старший воспитатель	Подготовка к аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Г.Директор Пед.состав	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов
6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО				
6.1	Размещение на сайте ЧДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014	Г.Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.2	Обеспечение публичной отчетности ЧДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ЧДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	ежегодно (декабрь)	Г.Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ЧДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Г.Директор	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ЧДОУ
7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС				
7.1	Обновление оснащённости ЧДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Г.Директор	Определение необходимых изменений в оснащённости ЧДОУ с учетом требований ФГОС
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	весь период	Г.Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение ЧДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	Г.Директор	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, наглядными материалами

7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Г.Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Г.Директор	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса